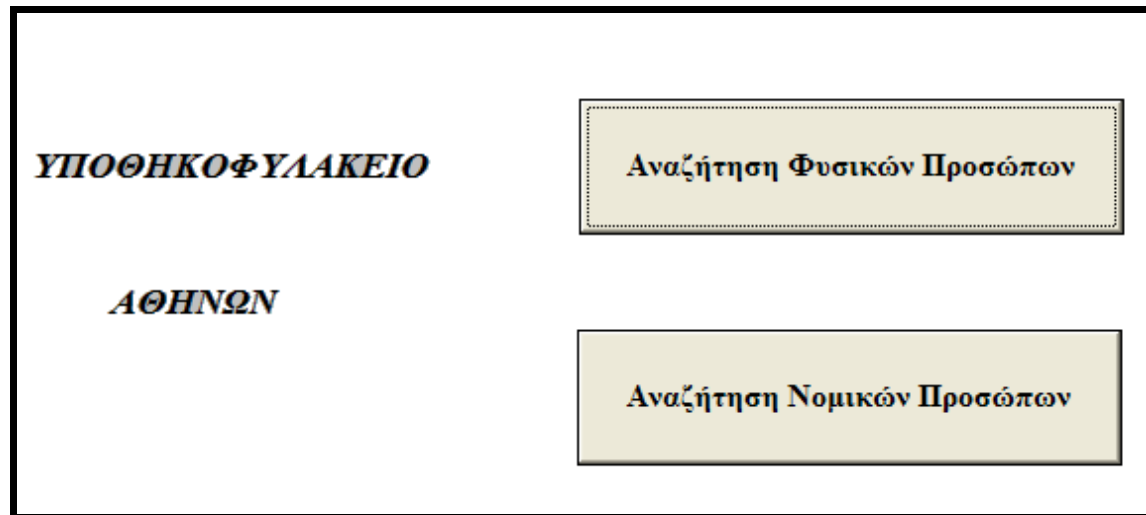


Έρευνα στον **Η/Υ** για **Δικηγόρους & Δικ/κους Επιμ/τες**

1) Κάνετε διπλό κλίκ (αριστερό πλήκτρο) με το ποντίκι στο εικονίδιο που λέει **ΕΡΕΥΝΑ ΓΙΑ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥΣ**

2) Εμφανίζεται η φόρμα **ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΦΥΣΙΚΩΝ /ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ** (εικόνα 1)



3) Κάνετε κλίκ στο πεδίο που σας ενδιαφέρει

4) Εμφανίζεται η φόρμα αναζήτησης (εικόνα 2)

5) Πατάτε το πλήκτρο F7 οπότε τα πλήκτρα πάνω από την επικεφαλίδα π.χ ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ πρέπει από έγχρωμα να γίνουν γκρι

Ξεκινάτε την αναζήτηση βάζοντας το επίθετο στην ονομαστική/αρσενικό γένος (το πατρικό γένος για γυναίκες) με **κεφαλαία** :Caps Lock (π.χ ΠΑΛΕΟΛΟΓΟΣ (στο ανορθόγραφο) ΜΑΡΙΑ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΓΓΕΛΙΚΗ)

6) (Προσοχή : Δεν μπορούν να σημειωθούν διαλυτικά π.χ ΝΙΚΟΛΑΪΔΗΣ αλλά μόνο **ΝΙΚΟΛΑΙΔΙΣ** ανορθόγραφα ή **ΝΙΚΟΛΑΗΔΗΣ** ορθογραφημένα

7) Εάν το άτομο που σας ενδιαφέρει είχε συναλλαγές προ του 1965 δεν γράφετε μητρώνυμο

8) Εάν δεν ξέρετε ακριβώς το όνομα (π.χ ΜΑΡΙΑ ΜΑΡΙΚΑ) ή εάν έχετε διπλό όνομα π.χ (ΜΑΡΙΑ ΕΛΕΝΗ) γράφετε ΜΑΡΙ% δηλαδή τα σταθερά στοιχεία μαζί με το (%) : Shift και 5

9) Πατάτε το πλήκτρο F8 για να πάρετε την απάντηση

(Πατάτε το πλήκτρο F8 **μόνο** όταν έχετε συμπληρώσει το πεδίο του επωνύμου :Στο ορθογραφημένο **ή** στο ανορθόγραφο)

10) **Εάν** η φόρμα είναι ανοιχτή **παραλείπετε** τα βήματα **1 έως 5**

11) **Εάν** η φόρμα είναι ανοιχτή αλλά είναι έγχρωμα τα πλήκτρα επαναλαμβάνετε τα βήματα από 5 έως 9

12) **Εάν** η φόρμα είναι ανοιχτή τα πλήκτρα είναι γκρι και υπάρχουν σημειωμένα στοιχεία τα περνάτε από πάνω με το ποντίκι και τα διαγράφετε με το **backspace**: βέλος αριστερό στην άνω δεξιά πλευρά του αλφαβητικού πληκτρολογίου

13) **Εάν** είναι ανοιγμένη άλλη φόρμα την διαγράφετε πατώντας πάνω δεξιά το x με το ποντίκι :(αριστερό πλήκτρο).

14) **Εάν** δεν φέρει αποτέλεσμα η αναζήτηση:

A) Βάζετε λιγότερα στοιχεία (π.χ. ΠΑΛΕΟΛΟΓΟΣ ΜΑΡΙΑ ΓΕΩΡΓΙΟΣ)

B) Βάζετε το επίθετο στο ορθογραφημένο και (%) έτσι ώστε να καλυφθεί η περίπτωση να έχει διπλό όνομα ή επώνυμο ή να υπάρχει παραπεμπτική (π.χ ΠΑΛΑΙΟΛΟΓΟΣ% ΜΑΡΙΑ% ΓΕΩΡΓΙΟΣ%)

Γ) Βάζετε το Επώνυμο & το όνομα και > Π.χ ΠΑΛΑΙΟΛΟΓΟΣ (για ΕΥΡΥΔΙΚΗ) >ΕΥΡΥΔ

15) Εάν θέλετε **ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ** η διαδικασία

διαφοροποιείται ως εξής:

16) Ξεκινάτε την αναζήτηση βάζοντας στο πεδίο **ΕΠΩΝΥΜΙΑ**

ΑΡ. 35 τον ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟ ΤΙΤΛΟ της Εταιρείας ή στοιχεία αυτού

π.χ για *Ο.Τ.Ε (ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ)*

%ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝ% {%: Shift & 5 στο αλφαβητικό πληκτρολόγιο}

ή εάν δεν έχει την επωνυμία π.χ *ΝΙΚΟΛΑΙΔΙ (ΑΦΟΙ)*

{Ανορθόγραφα, & στο γένος που αναγράφεται αγνοώντας το όνομα} ή (στην **ΕΠΩΝΥΜΙΑ** ορθογραφημένα)

17) Προσπαθείστε να βάλετε όσο το δυνατόν **λιγότερα** στοιχεία

18) ΔΕΝ ΚΑΝΕΤΕ Αναζήτηση μέσω της

Έναρξης (Start) αλλά αναζητώντας το εικονίδιο

ΕΡΕΥΝΑ ΓΙΑ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥΣ στην **ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Οθόνη)**